

Allegato 1

----- (1)

pag.----- (2)

Numero unità (3)	Descrizione degli atti (4)	Estremi cronologici (5)	Peso Kg.	Motivo della eliminazione

Data _____

Firma _____

NOTE

- 1) Timbro lineare dell'Ente o Azienda
- 2) Numero di pagina dell'elenco. Se la pagina è una sola indicare "unica"
- 3) Quantità dei contenitori (pacchi, scatole, sacchi...) per ogni tipologia di documenti
- 4) Descrizione sintetica di ogni voce, evitando sigle e/o abbreviazioni
- 5) Arrotondati all'anno
- 6) Fare riferimento alla voce del Massimario e indicare eventualmente la documentazione alternativa conservata
- 7) Indicare con chiarezza la qualifica e la responsabilità di chi firma, apponendo il timbro dell'Ente o Azienda